



Wir sind eine Berufsbildungseinrichtung, die Jugendliche und Erwachsene bei der Berufsvorbereitung, der Ausbildung und der Integration betreut und begleitet. Für die Agentur für Arbeit und das Jobcenter führen wir Bildungsmaßnahmen durch und geben dabei Hilfestellung bei der Berufswahl, der Eingliederung in den Ausbildungs- oder Arbeitsmarkt und beim Abbau von Vermittlungshemmnissen. Moderne Führungsinstrumente sichern unsere Kompetenz ebenso wie Aufstiegschancen für engagierte Mitarbeiter/-innen.

An unserem Standort in Albstadt-Onstmettingen suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt zunächst befristet auf zwei Jahre eine/n

Verwaltungsmitarbeiter/in im Bereich Rechnungswesen

40% Stellenanteile

Ihre Aufgaben

- selbständige Bearbeitung der Kreditoren- und/oder Debitorenbuchhaltung
- Mitgestaltung der Kosten- und Leistungsrechnung
- Kassen prüfen, kontieren und buchen
- Buchungen von Zu- und Abgängen sowie Wertberichtigungen der Anlagenbuchhaltung in der Finanzbuchhaltung
- Finanzmittel zur Sicherung der Liquidität des Unternehmens steuern und überwachen
- Mitwirkung bei der Vorbereitung und Erstellung des Jahresabschlusses
- Übernahme von allgemeinen Verwaltungstätigkeiten im Bereich Rechnungswesen
- Unterstützung des Bereichs Verwaltung im Tagesgeschäft

Wir wünschen uns

- einen Abschluss in einer kaufmännischen Ausbildung oder Bilanzbuchhalter/in
- Erfahrung in der Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung
- Kenntnisse der Kosten- und Leistungsrechnung
- sicherer Umgang mit MS Office (Word, Excel) und Finanzbuchhaltungsprogrammen
- Flexibilität und Fähigkeit zu selbständigem Arbeiten
- Fähigkeit sich in neue Sachgebiete einarbeiten zu können

Warum Sie? Warum wir? Warum nicht!?

Wir freuen uns auf Ihren Anruf oder Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (online bitte nur in pdf-Format).

ABA Ausbildungs- und Berufsförderungsstätte Albstadt e. V.

Ulrike Steinhart
Auf Lauen 12 – 17
72461 Albstadt
Telefon 0 74 32 / 2 08-120
personal@aba-albstadt.de

