



Wir sind eine Berufsbildungseinrichtung, die Jugendliche und Erwachsene bei der Berufsvorbereitung, der Ausbildung und der Integration betreut und begleitet. Für die Agentur für Arbeit und das Jobcenter führen wir Bildungsmaßnahmen durch und geben dabei Hilfestellung bei der Berufswahl, der Eingliederung in den Ausbildungs- oder Arbeitsmarkt und beim Abbau von Vermittlungshemmnissen. Moderne Führungsinstrumente sichern unsere Kompetenz ebenso wie Aufstiegschancen für engagierte Mitarbeiter/-innen.

An unserem Standort in Albstadt-Onstmettingen suchen wir zum nächst möglichen Zeitpunkt befristet auf 2 Jahre eine/n

Verwaltungsmitarbeiterin/in im Bereich Personal

50% Stellenanteil

Ihre Aufgaben

- Selbstständige Lohn- und Gehaltsberechnung
- Abwicklung der Sozialversicherungsbeiträge für Teilnehmer von Ausbildungsmaßnahmen
- Personalbeschaffungswesen
- Personalverwaltung mit Direktversicherung, Urlaub und Krankheit von Mitarbeitern
- Unterstützung des Bereichs Verwaltung im Tagesgeschäft

Wir wünschen uns

- Einen Abschluss als Personalkauffrau/-mann bzw. eine kaufmännische Ausbildung mit Erfahrung in der Personalverwaltung
- Erfahrung in der Lohn-/Gehaltsabrechnung
- Sicherer Umgang mit MS Office (Word, Excel) und Gehaltsprogrammen
- Flexibilität und Fähigkeit zum selbstständigen Arbeiten
- Fähigkeit sich in neue Sachgebiete einarbeiten zu können

Warum Sie? Warum wir? Warum nicht!?

Wir freuen uns auf Ihren Anruf oder Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (online bitte nur in pdf-Format).

ABA Ausbildungs- und Berufsförderungsstätte Albstadt e. V.

Ulrike Steinhart
Auf Lauen 12 – 17
72461 Albstadt
Telefon 0 74 32 / 2 08-120
personal@aba-albstadt.de

